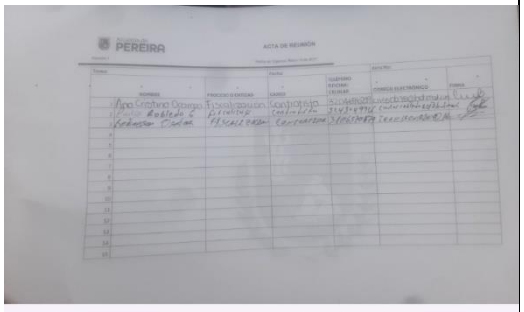
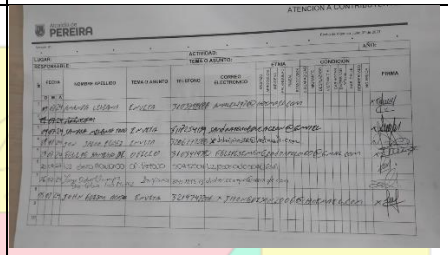
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***RODINELSON OSORIO***
Informe de Actividades N.º	***04 de 06***
Periodo	*09/07/2024 a 08/08/2024*
Número del Contrato	*2231 de 2024*
Objeto:	*Prestar los servicios de profesionales al proceso de gestión tributaria del impuesto de industria y comercio y sus complementarios, que sean desarrollados por el área de fiscalización de la subsecretaria de asuntos tributarios de la secretaria de Hacienda del municipio de Pereira.*
Plazo	*SEIS (6)* meses
Valor Total del Contrato	*$21.600.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.600.000*
Fecha de Inicio	*09/04/2024*
Fecha de Terminación	*08/10/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO*
Dependencia	*Secretaria de Hacienda - Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

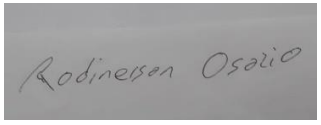
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos tributarios direccionados a omisos del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que no se encuentran inscritos como contribuyentes, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, pliegos de cargo, Requerimientos Ordinarios, Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás requeridas dentro del proceso.	*. En este periodo, se realizó verificación y envió de correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos y directrices generales para los profesionales, del sector salud gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira*	**Anexo No 1 , se adjunta archivo en Excel.** .	

2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.	*En este periodo, se realizó Reunión en el auditorio Lucy Tejada el día 19 de julio de 2024, precedida por el secretario de Hacienda.*	Reunion Lucy Tejada 19 julio-2024 	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. **Coadyuvar en la atención al contribuyente que requiera la información, orientación y seguimiento tributario de la fiscalización, para dar respuesta oportuna a los contribuyentes y usuarios.**	➢ *En este periodo, se atendieron 8 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.*		
4. **Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a la célula fiscal asignada, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.**	➢ *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de agosto de 2024.*	➢ *Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de agosto de 2024.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. **Brindar atención orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios**. .	En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio.	En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio.	



RODINELSONOSORIO RESTREPO
Contratista
c.c. ***18.532.418***

Vo.Bo
CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor